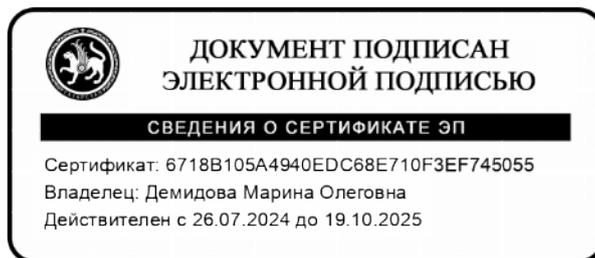


Принято
На заседании педагогического совета
Протокол №1 от 29.08.2024
Председатель педагогического совета
_____ М.И. Сарыкова

УТВЕРЖДАЮ
приказ № 71 от 29.08.2024
заведующий МБДОУ «Детский сад № 14
_____ М. О. Демидова



ПОЛОЖЕНИЕ
о медико-педагогическом совете
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад присмотра и оздоровления детей №14
«Подсолнушек» Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления детей № 14 «Подсолнушек» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Медико-педагогический совет является постоянно функционирующим органом в Учреждении, действующий в целях развития и совершенствования образовательного мастерства педагогических работников и объединяющий специалистов для медико-педагогического сопровождения детей раннего и дошкольного возраста.

1.3. В состав Медико-педагогического совета входят педагоги, работающие с детьми раннего и дошкольного возраста с правом решающего голоса, медицинские работники, работники Учреждения.

1.4. В необходимых случаях на заседания Медико-педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем медико-педагогического совета. Приглашенные на заседания лица, пользуются правом совещательного голоса.

1.5. Решения, принятые Медико-педагогическим советом, не противоречащие законодательству РФ, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения членам Медико-педагогического совета.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и цели

2.1. Главная цель Медико-педагогического совета - осуществление контроля за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием и поведением детей раннего и дошкольного возраста.

2.2. Задачами Медико-педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы в группах раннего и дошкольного возраста, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- определение уровня развития каждого ребенка, возрастной группы в целом;
- установление правильности медико-педагогических воздействий, условий воспитания;
- выявление первоначальных отклонений в развитии ребенка, поведении;
- своевременная корректировка воспитательных воздействий.

3. Организация работы Медико-педагогического совета

3.1. Председатель и секретарь Медико-педагогического совета избираются ежегодно на первом заседании, сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Медико-педагогического совета работают на общественных началах.

3.2. Медико-педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана воспитательно – образовательной работы Учреждения на учебный год.

3.2. Заседания Медико-педагогического совета созываются не менее двух раз в год (в соответствии с планом работы).

3.3. Решения Медико-педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании более 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя медико-педагогического совета.

3.4. Организацию выполнения решений Медико-педагогического совета осуществляет председатель Медико-педагогического совета, ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Медико-педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.5. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением медико-педагогического совета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных лиц обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Медико-педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация Медико-педагогического совета

4.1. Заседания Медико-педагогического совета оформляются протоколно.

В протоколах фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Медико-педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Медико-педагогического совета коллектива и приглашенных лиц;
- решения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Медико-педагогического совета Учреждения хранятся в делах Учреждения, и передаются по акту.

4.3. Протоколы Медико-педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Лист согласования к документу № Положение о медико-педагогическом совете от 30.09.2024
Инициатор согласования: Демидова М.О. Заведующий
Согласование инициировано: 30.09.2024 14:17

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Демидова М.О.		 Подписано 30.09.2024 - 14:17	-